



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.T.I.S. "G. GALILEI"

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / fax 0677071947 - ✉ info@itisgalileiroma.it
<http://www.itisgalilei.gov.it> - C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

CIRCOLARE N. 20

**Al personale Docente
Alle Famiglie
Al DSGA
All'Ufficio Amministrativo
Alla Segreteria Didattica
SEDE**

*Ai Docenti
Al Dsga*

Oggetto: Dipartimenti e Coordinatori di Dipartimento – nomine per l'a.s. 2016 – 2017

Con riferimento alla Legge n. 107 del , altrimenti denominata "La Buona Scuola", il PTOF 2016-2017, in coerenza con le delibere dei Collegi docenti finalizzati alle azioni relative, sarà implementato a partire dalle scelte concordate in seno a quanto stabilito in occasione delle riunioni dei dipartimenti disciplinari di questo Istituto.

A tal fine quest'Ufficio rinnova la raccomandazione di individuare gli argomenti oggetto di studio e di approfondimento, selezionati dalle Indicazioni Nazionali per l'Istruzione Tecnica e professionale, da sviluppare in competenze, verificabili e valutabili ai fini della certificazione da rilasciare al termine del percorso formativo.

Nell'anno scolastico 2016 -2017 il coordinamento dei dipartimenti disciplinari sarà affidato ai docenti di seguito in elenco.

MATERIA O AREA	COORDINATORE
LETTERE (biennio)	RECHICHI
LETTERE (triennio) - FILOSOFIA	LO FARO
INGLESE (biennio-triennio)	ROSSI I.
DIRITTO (biennio-triennio)	BERTONE
MATEMATICA (biennio-triennio)	DALLA VOLTA
SCIENZE	FRAENZA
FISICA	MELONI
CHIMICA	CORSI
TECNOLOGIA E DISEGNO	FIorentino
AREA ELETTRICA - ELETTRONICA	MASTACCHI - CROCETTI
AREA INFORMATICA	MALAGISI
AREA MECCANICA - AERONAUTICA	ROSSI RICCARDO
SCIENZE MOTORIE	PERFETTI
RELIGIONE	VINCI
SOSTEGNO	SALVICCHI

Al solo scopo di rendere omogeneo l'impegno dei dipartimenti, si richiamano di seguito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I.S. "G. GALILEI"

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / fax 0677071947 - ✉ info@itisgalileiroma.it
<http://www.itisgalilei.gov.it> - C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

alcune relative competenze (D.L.vo n.297/1994 Testo unico, art. 7).

In sede di dipartimento disciplinare

- i docenti sono chiamati a concordare scelte comuni inerenti il valore formativo e didattico-metodologico
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche
- individuare le azioni formative in corso di svolgimento dell'alternanza scuola lavoro da concordare con i coordinatori dei consigli di classe.

Durante le riunioni di dipartimento, i docenti

- concordano gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, anche per gli eventuali ingressi di allievi esterni all'Istituto
- definiscono i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
- individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali.

È competenza dei Dipartimenti

- la redazione di prove d'ingresso comuni, per valutare i livelli degli studenti e attivare le strategie più idonee per l'eventuale recupero e valutazione degli obiettivi inerenti ai precedenti anni scolastici
- la definizione di criteri di verifica e valutazione coerenti con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti
- la progettazione degli interventi di recupero
- l'adozione dei libri di testo
- l'acquisto di materiale utile per la didattica.

Le riunioni di Dipartimento sono convocate almeno in quattro momenti distinti dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto:

- prima dell'inizio delle attività didattiche (settembre) per stabilire le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale;
- all'inizio dell'anno scolastico (fine settembre) per concordare l'organizzazione generale del Dipartimento (funzionamento dei laboratori e/o aule speciali, ruolo degli assistenti tecnici, acquisti vari, ecc...), proporre progetti da inserire nel P.O.F. da realizzare e/o sostenere e discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;
- al termine del primo quadrimestre (inizio febbraio) per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione;
- prima della scelta dei libri di testo (aprile-maggio) per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

Il Dipartimento di didattica speciale

- crea un filo conduttore condiviso da tutti i docenti di recupero teso a favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I.S. "G. GALILEI"

Via Conte Verde 51, 00185 ROMA - ☎ 0677071943 / fax 0677071947 - ✉ info@itisgalileiroma.it
<http://www.itisgalilei.gov.it> - C.M. RMTF090003 - C.F. 80122150586 - C.C.P. 59189001

- cura la trasversalità con gli altri dipartimenti per quanto concerne l'opera di sensibilizzazione ed integrazione globale degli alunni diversamente abili al fine di rendere la stessa più efficace
- il coordinatore cura e sovrintende, come referente, ogni iniziativa progettuale e non relativa a problematiche sull'integrazione degli studenti diversamente abili, compreso gli incontri con gli operatori del settore
- propone al D.S. una bozza di orario, considerate le esigenze e la specificità degli alunni diversamente abili.

Indipendentemente dagli incontri che saranno fissati nel piano delle attività per l'a.s. 2016-2017, i coordinatori di dipartimento, ove lo ritengano opportuno e necessario, possono convocare ulteriori riunioni, anche in via informale, per favorire l'organizzazione e la qualità dei processi didattici.

Nell'augurare a tutto il personale dell'Istituto un sereno e proficuo anno scolastico, si confida nella puntuale, consueta collaborazione.

Roma, 28/settembre/2016

Il Dirigente Scolastico

F.to prof.ssa Elisabetta Giustini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgs.n.39/199

